

ПЛАН

работы Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1.	Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района о бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в том числе оценка обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Каслинского муниципального района	ноябрь-декабрь
1.2.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	по мере необходимости
1.3.	<p>Экспертиза и подготовка заключений в соответствии с заключенными Соглашениями на проекты решений Совета депутатов городских и сельских поселений о бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каслинского городского поселения, 2. Вишневогорского городского поселения 3. Маукского сельского поселения 4. Тюбукского сельского поселения 5. Воздвиженского сельского поселения 6. Григорьевского сельского поселения 7. Булзинского сельского поселения 8. Берегового сельского поселения 9. Багаряжского сельского поселения 10.Шабуровского сельского поселения 11.Огневское сельское поселение 	ноябрь-декабрь
1.4.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района в части, касающихся расходных обязательств Каслинского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	по мере необходимости, в течение года
1.5.	Анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета Каслинского муниципального района по данным квартального отчета об исполнении бюджета	ежеквартально
1.6.	Анализ объектов незавершенного строительства в Каслинском муниципальном районе, мер, направленных на сокращение объемов и количества незавершенного строительства.	июль
2.Контрольные мероприятия		
2.1	<p>Внешняя проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация КМР, 2. Собрание депутатов КМР, 3. Контрольно-счетная палата КМР, 4. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР, 5. Финансовое управление администрации КМР, 6. Управление образования администрации КМР, 7. Управление по делам культуры и спорта администрации КМР, 8. Управление социальной защиты населения администрации КМР. 9. Управление строительства и инфраструктуры администрации КМР 10. Управление общественной безопасности администрации КМР 	февраль-апрель

2.2	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета за 2024 год и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета городских и сельских поселений Каслинского муниципального района (проводится совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселений) 1. Каслинского городского поселения, 2. Вишневогорского городского поселения 3. Маукского сельского поселения 4. Тюбукского сельского поселения 5. Воздвиженского сельского поселения 6. Григорьевского сельского поселения 7. Булзинского сельского поселения 8. Берегового сельского поселения 9. Багарякского сельского поселения 10. Шабуровского сельского поселения 11. Огневское сельское поселение	
2.3	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2024 год и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2024 год	апрель
2.4	Проверка законности, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, произведенных в 2024 г., в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Шабуровском сельском поселении Каслинского муниципального района». Проверка средств, поступивших от приносящей доход деятельности. – МУК «Шабуровская централизованная клубная система» с. Шабурово	май-июнь
2.5	Проверка законности, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, произведенных в 2024 г. и текущем периоде 2025 г., в рамках реализации муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района». – МКУ «Централизованная служба эксплуатации зданий и транспортного обслуживания» Каслинского муниципального района	июль-август
2.6	Проверка законности, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, произведенных в 2024 г. и текущем периоде 2025 г., в рамках реализации муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе» – Управление строительства и инфраструктуры администрации КМР	сентябрь-октябрь
2.7	Проверка законности, результативности и эффективности использования средств, направленных на реализацию проектов инициативного бюджетирования в Каслинском муниципальном районе в 2025 году	Октябрь-ноябрь
3.Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	По мере необходимости
3.2	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	Постоянно
3.3	Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	По мере необходимости
3.4.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП	Постоянно
3.5.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	Постоянно
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1	Подготовка нормативных правовых актов и методических документов КСП КМР	В течение финансового года
4.2	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП КМР	В течение финансового года
4.3.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	
4.4	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	По мере необходимости
4.5	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП КМР	По мере необходимости
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет		
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП КМР	В течение финансового года
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	По мере необходимости
5.3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП КМР	В течение финансового года
5.4.	Проведение инвентаризации	В соответствии с Федеральным законодательством

6. Организационная работа		
6.1.	Подготовка и утверждение плана работы КСП КМР на год	декабрь
6.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП КМР в Собрание депутатов Каслинского муниципального района	До 1 мая текущего года
6.3.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП КМР, контроль за исполнением поручений	По мере необходимости
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП КМР	По мере необходимости
6.5.	Ведение архива КСП КМР	По мере необходимости, а также в соответствии с планом работы архивного отдела администрации КМР
7. Противодействие коррупции		
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок.	В течение финансового года
7.2.	Проведение необходимых проверочных мероприятий в отношении муниципальных служащих КСП, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы КСП	По мере необходимости
7.3.	Декларационная кампания. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	В соответствии с утвержденными сроками
8. Информационная деятельность		
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП КМР	В течение финансового года
8.2.	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Каслинского муниципального района и Главе Каслинского муниципального района	Постоянно
8.3.	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения в газете «Красное знамя»	По мере необходимости
9. Взаимодействие с другими органами		
9.1.	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Челябинской области	Постоянно
9.2.	Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области	Постоянно
9.3.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Челябинской области, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	Постоянно
9.4.	Участие в работе комиссий, совещаниях и заседаниях Собрания депутатов Каслинского муниципального района	Постоянно
9.5.	Участие в планерных совещаниях администрации Каслинского муниципального района	По согласованию
9.6.	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	По мере необходимости
10. Прочее		
10.1	Исполнение обязанностей в соответствии с Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 01.08.2017 № 179	В соответствии с планом работы органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок